



Aprendamos a redactar



Modalidad

En línea.

Duración

40 horas.

Objetivo general

Identificar los elementos principales de la composición de textos y desarrollar habilidades para que el trabajador exprese las ideas adecuadamente, por medio de la escritura y reconozca la lectura como actividad fundamental para mejorar la redacción.

Perfil de ingreso

Los interesados deberán:

- Tener conocimientos elementales de redacción y ortografía.
- Manejo esencial del lenguaje escrito.
- Capacidad de análisis.
- Hábitos de estudio.
- Se recomienda contar con estudios mínimos de bachillerato.

Perfil de egreso

Al finalizar el curso, el trabajador aplicará los principios gramaticales y ortográficos fundamentales para expresar adecuadamente sus ideas por medio de la escritura.

Identificará los diferentes tipos, elementos y funciones de una oración, analizará los aspectos internos y externos de un párrafo, y conocerá las características de diferentes tipos de documentos escritos.

Reconocerá los aspectos generales de la conformación de un texto como son su estructura, la organización, la creatividad y la originalidad de ideas, el manejo adecuado del vocabulario y el desarrollo de un estilo personal de expresión.



Temario

Tema 1. Ortografía y Gramática

- 1.1 Conceptos básicos
- 1.2 Principios gramaticales y ortográficos
- 1.3 Forma de las palabras
- 1.4 Función de las palabras
- 1.5 Preposiciones: valor y coherencia del escrito
- 1.6 Gerundismo y queísmo, vicios en la redacción

Tema 2. El párrafo

- 2.1 Estructura
- 2.2 Extensión
- 2.3 Unidad
- 2.4 La oración principal
- 2.5 Métodos para encontrar la idea principal de un párrafo
- 2.6 Coherencia
- 2.7 Elementos de transición
- 2.8 Énfasis
- 2.9 Variedad
- 2.10 Modo de evitar repeticiones en un párrafo
- 2.11 La coherencia en el párrafo
- 2.12 Claridad y orden en el párrafo

Tema 3. El texto

- 3.1 La estructura de un escrito (interna y externa)
- 3.2 Siete reglas de oro de la buena redacción
- 3.3 Partes esenciales de un escrito
- 3.4 El informe

Evaluación

Componentes de la evaluación	Porcentaje
Prácticas y Cuestionarios	60%
Participación en Foros	30%
Evaluación Final	10%

Bibliografía

-  Bazán, Elena. (2018). Manual de escritura competitiva. México: Penguin Random House
-  Cruz, Mónica. (2016). "11 errores ortográficos que los mexicanos cometemos habitualmente", en El País, 5 de abril de 2016, disponible en verne.elpais.com/verne/2016/04/01/mexico/1459487761_045285.html
-  Münch Galindo, Lourdes y Alejandro Hernández Palafox. (2019). Comunicación oral y escrita. México: Cengage.
-  Real Academia Española. (2012). Ortografía básica de la lengua española. México: Espasa. (Fuente clásica)
-  Real Academia Española. (2011). Nueva gramática básica de la lengua española. España: Espasa Calpe. (Fuente clásica)
-  Sánchez Pérez, Arsenio. (2018). Curso de redacción teoría y práctica de la composición y del estilo. Madrid: Paraninfo.
-  Sánchez Rodríguez María Cristina, Yépez Cano Marisol (2015) Taller de Lectura y redacción I. [archivo PDF] México: Secretaría de Educación Pública recuperado de <https://www.dgb.sep.gob.mx/servicios-educativos/telebachillerato/LIBROS/1- semestre-2016/Taller-de-Lectura-y-Redaccion-I.pdf>

Sitios de interés

-  Academia Mexicana de la Lengua: www.academia.org.mx/
-  Fundéu BBVA: www.fundeu.es/