



Preguntas frecuentes

Inscripción

¿Cuál es la oferta académica que me ofrece en esta Etapa la FCPYS?

- Aprendamos a redactar I
- Aprendamos a redactar II
- Finanzas Públicas I
- Finanzas Públicas II
- Sistemas de Auditoría Gubernamental
- Gestión de Recursos Gubernamentales
- Políticas Públicas I
- Políticas Públicas II
- Planeación Estratégica de la Gestión Pública
- Planeación Estratégica
- Relaciones Públicas
- Procesos de Gobierno en México (Ámbito Federal)
- Taller de Consulta de Fuentes de Información

¿Tienen algún curso presencial?

No. Todos nuestros cursos son en línea, con la finalidad de beneficiar a los trabajadores ubicados en distintas partes del país.

¿Por qué no me puedo inscribir en cualquier curso o cualquier Institución?

Porque la Secretaría de Educación Pública (SEP) es quien considera qué cursos y qué instituciones son los más adecuados para usted, de acuerdo con sus funciones laborales.

¿Cuáles son los periodos de impartición de los cursos?

PRIMERA ETAPA: Del 8 de junio al 3 de julio de 2020.

SEGUNDA ETAPA: Del 7 de septiembre al 2 de octubre de 2020.

¿En qué horario podré tomar mi curso?

Los horarios son asignados a contra turno laboral.

Los cursos se imparten en dos turnos: Matutino de 0:00 a las 15:59 horas y Vespertino de las 16:00 a las 6:59 de la mañana del día siguiente.

Para mayor comodidad del trabajador, los días sábado y domingo la plataforma estará abierta las 24 horas del día.

¿Cuánto tiempo duran los cursos?

Todos nuestros cursos duran 4 semanas y 40 horas aproximadamente de trabajo en línea.

¿Cómo puedo inscribirme?

Para poder inscribirse, es necesario que realice el examen diagnóstico del curso que desea tomar. Deberá ingresar a la página <https://sep.suayedpoliticas.unam.mx/portal/> al teléfono 56 22 94 70 o lada nacional (01 55) 56 22 94 70 extensiones: 84198, 84200, 84210, 84212 y 84254, los teléfonos están disponibles de 10:00 a 18:00 horas (CDMX), de lunes a viernes.

¿Cuál es mi usuario y contraseña para elaborar el Examen diagnóstico?

El usuario es su número de folio SDPC. Su contraseña es su RFC **escrito todo en mayúsculas y con homoclave**.

¿Cuánto tiempo tengo para resolver mi Examen diagnóstico?

Para resolver el examen diagnóstico cuenta con **45 minutos**.

¿Cuántos intentos tengo para resolver mi Examen diagnóstico?

Sólo tiene un único intento.

¿Puedo proporcionar otro correo electrónico distinto al que proporcioné cuando me registré?

No. Sí desea actualizar su correo electrónico registrado en su cuenta de acceso al SDPC, desde su nueva cuenta de correo electrónico, envíe su solicitud al correo **evaluacion_sdpc@nube.sep.gob.mx** con su nombre completo, folio SDPC y adjuntando identificación oficial vigente.

¿Hay cupo limitado en los cursos? Me preocupa quedarme sin grupo.

Todos nuestros alumnos inscritos tienen garantizado un grupo para realizar sus cursos. Siempre y cuando se registren y realicen el examen diagnóstico dentro de los periodos de registro establecidos por la SEP.

¿Dónde puedo ver el temario del curso de mi interés?

Usted podrá consultar el temario del curso en la siguiente página:
<https://sep.suayedpoliticas.unam.mx/portal/>

Asignación

¿Cuándo recibiré mi notificación de asignación?

La asignación del curso la recibirá una semana antes de iniciar el curso. Se le enviará un correo electrónico con toda la información.

¿Puedo cambiar la fecha de inicio de curso?

Una vez que ya fue asignado en el SIDEPAAE ya NO se pueden realizar cambios.

¿Puedo modificar mi turno para tomar mi curso?

NO SE PUEDE, el horario laboral es el que usted registró en el "EXPEDIENTE DEL TRABAJADOR" y fue validado por su CMAO.

Recibí un correo que dice que si no asisto a la institución se me dará de baja. ¿Qué hago?

La asistencia que se solicita en los cursos en línea, es el acceso, participación y envío de actividades de aprendizaje en la plataforma educativa.

Ingreso al curso

¿Cuál es la liga para ingresar a la plataforma?

La liga para ingresar a la plataforma es la siguiente:
<http://sep.politicas.unam.mx/moodle/login/index.php>

¿Cuáles son mi clave de usuario y contraseña?

El usuario es su número de folio SDPC. Su contraseña es su RFC escrito todo en mayúsculas y con homoclave.

¿Qué pasa si estaba elaborando una actividad y se me va la señal de internet o la luz?

En cuanto se restablezca la señal de internet o la luz, por favor, comuníquese de inmediato a través del mensajero de la plataforma con su asesor, para que esté enterado de la situación y la reporte al área correspondiente.

¿Por qué me aparece en la plataforma que no tengo disponible mi curso?

Tendrá que verificar si está ingresando en el horario correcto; de lo contrario la plataforma no le permitirá el ingreso a los contenidos de su curso.

¿Por qué no puedo ver mi calificación inmediatamente en un foro?

Un foro NO es una actividad automatizada, por ello, el asesor tiene un periodo para calificar.

¿Cuántas horas debo de estar al día en la plataforma?

La plataforma está diseñada para que usted ingrese en el tiempo que le sea conveniente y pueda realizar sus diferentes actividades. Sin embargo, todas nuestras tareas (prácticas, cuestionarios, elaboración de trabajos, participación en foros, etc.) están calendarizadas, es decir, se deben cumplir en tiempo y forma.

¿Cómo me puedo poner en contacto con mi profesor?

Para ponerse en contacto con su profesor, usted cuenta con el “Mensajero de la plataforma”. Es un ícono de globo de mensaje que se ubica en la parte superior derecha de su pantalla a lado de su nombre.



¿Qué hago cuando no aparece la calificación de mi actividad?

En caso de que no aparezca la calificación de su actividad, tendrá que consultar a su asesor, mediante la plataforma.

¿Qué sucede en caso de plagio?

Si su asesor detecta el plagio, esta situación será reportada a la Facultad. La Facultad notificará el incidente a la Comisión Técnica, y penalizará a quienes hayan incurrido en esta acción (plagio) con una calificación de "0" en la actividad y 10 puntos menos sobre la calificación final. En casos recurrentes, la Facultad dará de baja al alumno previa notificación a la Comisión Técnica y al trabajador.

¿Cómo evitar el plagio?

Para evitar el plagio, deberá colocar comillas en todas las citas textuales que utilice y agregar referencias bibliográficas.

Cuando la cita es mayor de cuatro líneas, se debe separar del párrafo, colocarle sangría, utilizar letra de menor tamaño e indicar la fuente de donde fue extraída esa cita. Para mayor información al respecto, es importante que consulte la siguiente página:

<http://www.eticaacademica.unam.mx/index.html>

Término del curso

¿Qué hago si no estoy satisfecho con mi calificación?

Antes del término de su curso, se abrirá un espacio donde podrá aclarar su calificación. En caso de no estar de acuerdo con esta, el proceso de revisión consiste en verificar todas las actividades e interacciones que haya tenido en plataforma, tanto con su curso como con su asesor.

¿Qué documento oficial recibo al término de mi curso?

En caso de que su calificación haya sido aprobatoria (70.00 o más), se emitirá una **CONSTANCIA DE ACREDITACIÓN**.

Si su calificación no fue aprobatoria (69.99 o menos), se emitirá una carta de **NO ACREDITACIÓN**.

¿Cuándo recibo mi constancia?

La SEP se encarga de enviar las constancias a sus dependencias, por lo que el tiempo puede variar.